

مشروع مقترح مركز المبادرات المجتمعية



من الفكرة إلى التطبيق

إعداد

إبراهيم بن محمد السماعيل

Imis1234@gmail.com



هل لديك فكرة ؟

نؤمن في مركز مبادرة بالأفكار الخلاقة ..

ونسعى لتحقيقها ..

المبادرات الكبيرة بطبيعتها تولد من أفكار بسيطة

لا يشترط استحداث أفكار جديدة في
المبادرات الاجتماعية لتصبح جيدة
ولكن قد تنشأ المبادرات على انقاض
أفكار قديمة مع تطويرها وجعلها في
إطار يناسب حاجة الإنسان في
المجتمع

المحتويات		
م	الموضوع	الصفحة
١.	مدخل .	٦
٢.	المقدمة .	٦
٣.	من نحن .	٦
٤.	الرؤية .	٦
٥.	الرسالة .	٦
٦.	القيم الجوهرية .	٧
٧.	أهداف المركز .	٧
٨.	مهام المركز .	٧
٩.	فلسفة المركز .	٨
١٠.	مببرات المركز .	٨
١١.	عناصر تميز الركنز .	٨
١٢.	المقر .	٨
١٣.	المرجعية النظامية .	٩
١٤.	معايير المركز .	٩
١٥.	مصطلحات .	١١
١٦.	خط انتاج المبادرة .	١٢
١٧.	صياغة المبادرة .	١٣
١٨.	عناصر المبادرة .	١٤
١٩.	مجال المبادرات .	١٥
٢٠.	الشركاء .	١٥
٢١.	مؤشرات النجاح .	١٥
٢٢.	معايير كتابة نص المبادرة .	١٦
٢٣.	متطلبات المشروع .	١٦
٢٤.	مراحل المشروع .	١٧

مشروع مقترح

مركز المبادرات المجتمعية (مبادرة)

مدخل:

١. يوجد في المملكة حوالي ٧٠٠ جمعية خيرية منها ٦٢٢ جمعية مسجلة لدى وزارة الشؤون الاجتماعية ، وهناك جمعيات أخرى دولية ودعوية وعلمية وطبية مرتبطة بالجامعات أو وزارة الشؤون الإسلامية .
٢. عدد المؤسسات المانحة في المملكة حسب موقع وزارة الشؤون الاجتماعية ٨٩ مؤسسة مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية ، كما يوجد المئات من الشركات التجارية والمؤسسات المالية التي تسهم من خلال برامج المسؤولية الاجتماعية في دعم الكثير من المشروعات والبرامج التنموية والخيرية .
٣. تلعب المؤسسات المانحة دورا هاما في مجال العمل الخيري في المملكة حيث تقوم برعاية العديد من المشاريع للجهات الخيرية وتقديم الدعم لها .

مقدمة:

في ظل تنامي العمل الخيري واتساع دائرته وتزايد اعداد المؤسسات المانحة وحاجة هذه المؤسسات إلى مشاريع وبرامج خيرية متميزة تخدم المجتمع ذات جودة عالية وأثر ملموس يخدم مسيرة التنمية الوطنية ، ورغبة في تجسير العلاقة بين المؤسسات المانحة الباحثة عن المبادرات النوعية والخبراء والمبدعين الذين يملكون العديد من الأفكار والمبادرات البناءة ، جاءت فكرة هذا المركز .

من نحن :

مركز المبادرات المجتمعية " مبادرة " مركز خيري غير ربحي مستقل متخصص يُعنى بخدمة المؤسسات المانحة (مؤسسات خيرية ، شركات ، أوقاف ، أفراد) من خلال صياغة واقتراح المبادرات المجتمعية النوعية التي تخدم أهداف هذه المؤسسات وتسهم في دعم الجهود التنموية الوطنية .

الرؤية:

أن يكون المركز بيت خبرة للأفكار والمبادرات النوعية .

الرسالة:

خدمة العمل الخيري من خلال طرح واستقطاب مبادرات مجتمعية نوعية وبناء قاعدة بيانات للأفكار والمبادرات النوعية التي تحقق أهداف المؤسسات المانحة ومتطلبات الجمعيات والمؤسسات الخيرية .



القيم الجوهرية:

- يلتزم مركز المبادرات المجتمعية في جميع أعماله وأنشطته بترسيخ مجموعة من القيم تتمثل في :
١. الجودة والتميز: يلتزم مركز المبادرات المجتمعية بالانضباط العلمي، والالتزام المهني والاخلاقي في توليد واستقبال الأفكار والمبادرات النوعية ودراستها وصياغتها وفق خطط متكاملة وتقييمها والعمل على تطويرها من خلال آليات عمل ومنظومة علاقات إيجابية محفزة للإبداع.
 ٢. الابتكار والمبادرة: يلتزم مركز المبادرات المجتمعية بتشجيع الأفكار والمبادرات النوعية والحلول الإبداعية التي تخدم العمل الخيري وتسهم في تطويره ، ومكافأة أصحاب المبادرات المتميزة.
 ٣. النزاهة والشفافية: يلتزم مركز المبادرات المجتمعية بتطبيق المعايير والأسس العلمية والمهنية في تقييم الأفكار والمبادرات النوعية، والتعامل معها ومع أصحابها، والتعامل بوضوح وعلانية في جميع الأعمال، وفق آلية عمل واضحة.
 ٤. الاستمرارية: يلتزم مركز المبادرات المجتمعية بالبحث الدائم عن أفضل الأفكار والمبادرات النوعية، والعمل على تحويلها إلى مشاريع قابلة للتنفيذ .
 ٥. التواصل: يلتزم مركز المبادرات المجتمعية بالتواصل الفعال مع المؤسسات المانحة والجمعيات والمؤسسات الخيرية وأفراد والمجتمع لاستقطاب وتوليد الأفكار والمبادرات النوعية التي من شأنها احداث نقلة نوعية في مجال العمل الخيري .
 ٦. الشراكة المجتمعية: يلتزم مركز المبادرات المجتمعية بترسيخ ثقافة الشراكة المجتمعية في دعم جهود المؤسسات المانحة والخيرية نحو توليد المبادرات النوعية .

أهداف المركز:

١. توليد الأفكار والمبادرات النوعية وصياغتها وفق خطط متكاملة جاهزة للتنفيذ.
٢. تطوير المبادرات النوعية المقترحة من المؤسسات المانحة والخيرية والشركات والأفراد .
٣. الرقابة على تنفيذ المبادرات وفق الخطط المرسومة .
٤. انشاء بنك للمبادرات النوعية .
٥. الترويج لمركز المبادرات كمركز للتفكير " Think Tanks " في مجال المبادرات المجتمعية .
٦. تجسير العلاقة بين المؤسسات المانحة الباحثة عن المبادرات والخبراء والمبدعين الذين يملكون العديد من الأفكار والمبادرات البناءة .

مهام المركز:

١. توليد الأفكار والمبادرات المجتمعية النوعية التي تخدم أهداف المؤسسات المانحة والخيرية .
٢. صياغة المبادرات المجتمعية المتميزة وفق خطط متكاملة جاهزة للتنفيذ .
٣. تطوير المبادرات المجتمعية المقترحة من المؤسسات المانحة والخيرية .

- ٤ . عقد اللقاءات وورش العمل ومجموعات التفكير .
- ٥ . انشاء بنك للمبادرات المجتمعية المتميزة .
- ٦ . وضع معايير وضوابط المبادرات المجتمعية المتميزة .
- ٧ . دراسة الأثر للمبادرات المقترحة من قبل المركز والمنفذة من قبل الجمعيات الخيرية .

فلسفة المركز :

تنطلق فلسفة المركز فيما سيقدمه من مبادرات من: " الإيمان بأهمية الدور الذي تقوم به هذه المراكز بوصفها "بيوت خبرة" و"بنوك تفكير"، وما لذلك من أثر في تطوير بنية العمل الخيري المجتمعي " .

مبررات المركز :

- ١ . كثرة المؤسسات المانحة وازدياد حجم المبالغ المخصصة لدعم العمل الخيري أسهم في توجه المؤسسات المانحة وحرصها ورغبتها في دعم مشاريع نوعية ذات بعد استراتيجي وأثر مستدام .
- ٢ . ضعف القدرات التنظيمية والإدارية للجمعيات الخيرية وعجزها عن تحقيق متطلبات المؤسسات المانحة جعل من الضروري وجود جهات تغطي هذا العجز وتسهم بالتعاون مع هذه الجمعيات وخبراء العمل الخيري في صياغة مبادرات خيرية نوعية تتوافق مع توجهات وأهداف المؤسسات المانحة وأهداف وتوجهات الجمعيات الخيرية بمختلف مناشطها .
- ٣ . عدم وجود مراكز متخصصة في هذا المجال .
- ٤ . تزايد اهتمام المؤسسات المانحة بالمبادرات النوعية ذات البعد الاستراتيجي والأثر التنموي المستديم .

عناصر تميز المركز :

- ١ . التخصص "مبادرات مجتمعية"
- ٢ . التنوع "توليد ، تطوير ، متابعة ... الخ"
- ٣ . سرعة الأثر الإيجابي .
- ٤ . الاستمرارية "عمل مؤسسي"
- ٥ . الشمول "مجموع خبراء متنوعي التخصص"
- ٦ . التكامل "حلقة وصل بين المؤسسات المانحة والمؤسسات الخيرية"
- ٧ . التفرد (عدم وجود مراكز متخصصة بتصميم المبادرات)

مقر المركز :

مدينة الرياض .

مرجعية المركز :

هناك أكثر من خيار :

- الأول : أن يتم تصريح المركز كمؤسسة تجارية غير ربحية .
- الثاني : أن يرتبط تنظيمياً بأحد مراكز الاستشارات المرخصة من إدارة المهن الحرة .
- الثالث : أن يرتبط بأحد المؤسسات الخيرية الاجتماعية .

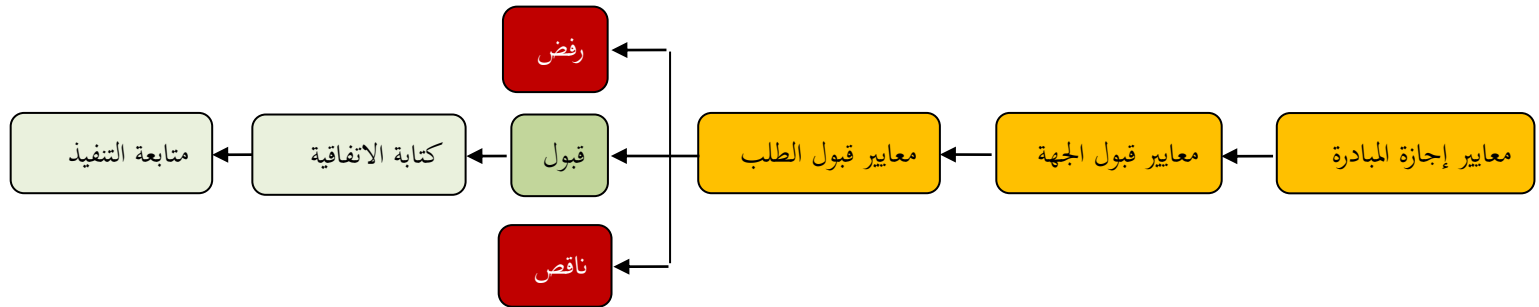
معايير المركز :

لضمان جودة عالية في المدخلات والخرجات سيتم التعامل مع المبادرات وإجازتها وفق ثلاثة أنواع من المعايير :

١ . معايير إجازة المبادرة (المشروع او البرنامج) .

٢ . معايير قبول الجهة المنفذة .

٣ . معايير قبول الطلب .



سيتم وضع معايير خاصة لكل نوع من قبل لجنة مختارة من خبراء متخصصين وتحكيم هذه المعايير للتأكد من قدرتها على ضمان جودة ما وضعت لأجله ، وسيحدد لكل معيار من هذه المعايير وزن محدد يختلف بحسب أهمية المعيار حسب رؤية اللجنة المختصة ، ويكون الوزن على شكل درجات لكل معيار، حيث يبلغ عدد الدرجات الإجمالية للمعايير كلها (لكل فئة) ١٠٠٠ درجة. ويشتمل كل معيار رئيسي على عدة معايير فرعية تسمى عناصر ، حسب النموذج التالي :

م	المعيار	الشرح	العناصر	الوزن (درجة)
٠.١				
٠.٢				
٠.٣				

وتوضيحاً لذلك فإن معايير إجازة المبادرة (كمثال) تكون كالتالي : (ما ذكر للتوضيح فقط)

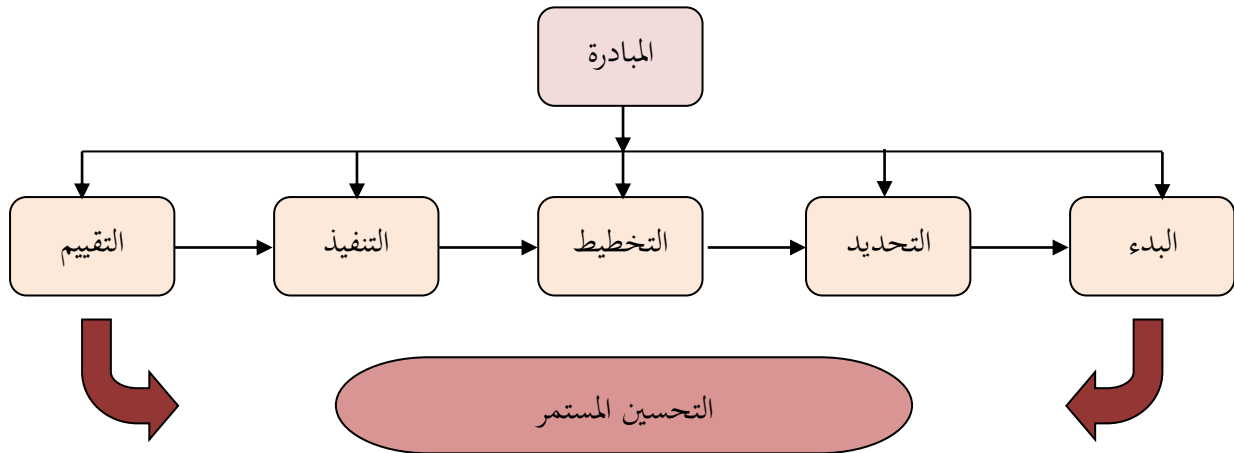
أولاً : معايير إجازة المبادرة :

م	المعيار	الشرح	العناصر	الوزن (درجة)
. ١	الأثر الاجتماعي	أن تقدّم الفكرة حلاً لمشكلة اجتماعية محدّدة بوضوح تطلّ فئات المجتمع .	١. نوع المشكلة .	٥٠
			٢. شمول المبادرة .	٣٠
			٣. حجم الأثر .	٥٠
. ٤	الإبداع	يتجسّد الإبداع في ابتكار أفكار جديدة تهدفُ إلى حلّ مشاكل قائمة أو التطرّق إلى فرصٍ جديدة .		
. ٥	النفائل وروح الابتكار	الشعور بالأمل والثقة بشأن الفكرة المقترحة أو التحديّ المختار ، وأن تتجلّى روح الابتكار بوضوح في جانب الخيال والإلهام المقترن بالفكرة المقدّمة.		
. ٦	التناغم	الوضوح والقدرة على عرض الفكرة (التحديّ والحلّ) بشكلٍ متماسك ، هيكلية متناغمة للفكرة المقدّمة.		
. ٧	القيمة المضافة	وتعبر عن الفارق الكائن بين مخرجات المبادرة الانتاجي ومدخلاتها ، وبالتالي كلما ارتفعت القيمة المضافة في المبادرة كان مؤشراً صحيحاً على المستوى الكلي لمخرجاتها .		
. ٨	الاستدامة المالية			
. ٩	الواقعية			
. ١٠				
. ١١				

مصطلحات :

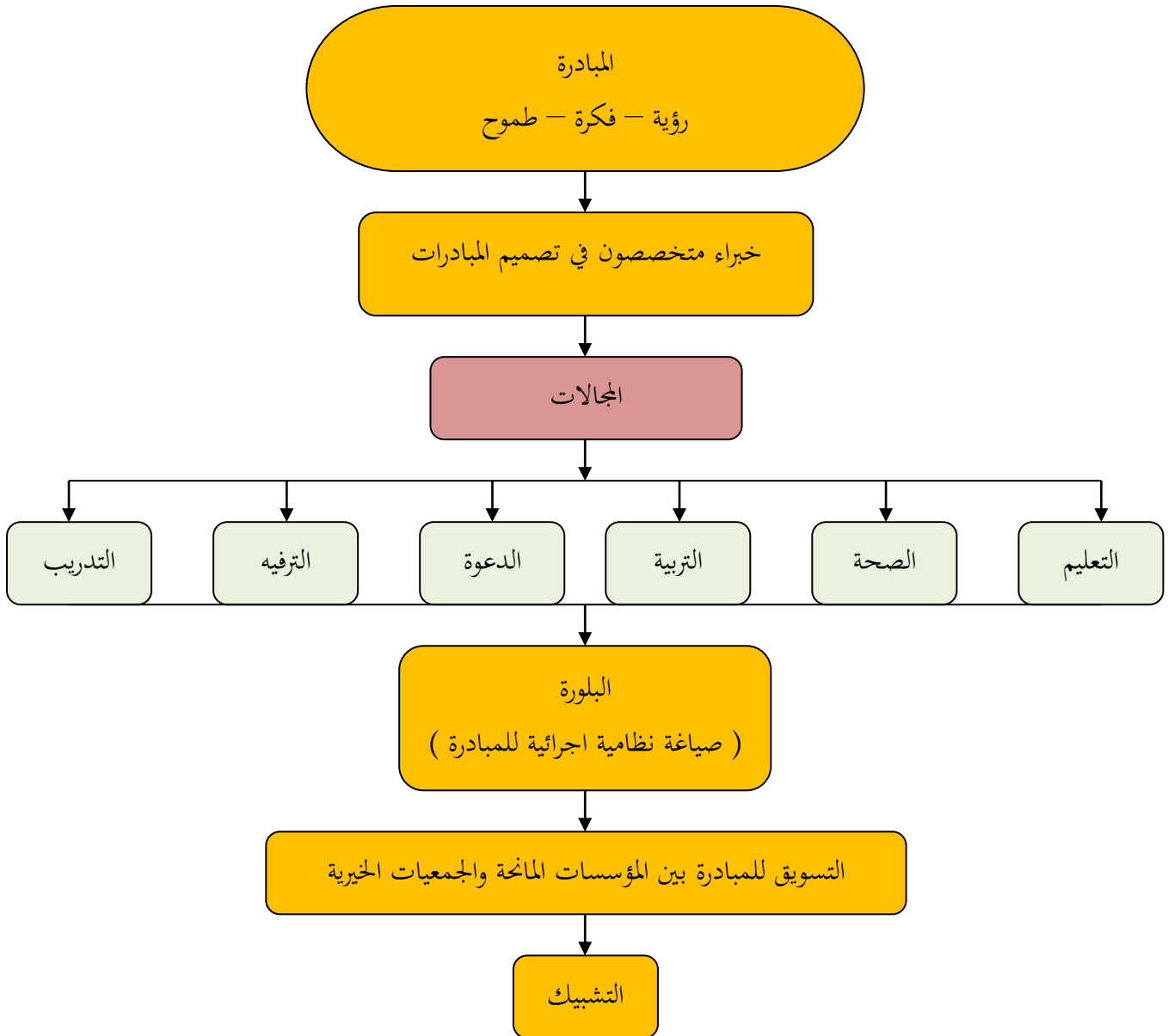
م	المصطلح	البيان
١.	المبادرة	الإسراع إلى فعل شيء بهدف التغيير ، هذا الشيء قد تكون فكرة أو عمل أو أي شيء آخر
٢.	المؤسسة المانحة	مؤسسات خيرية تقدم الدعم للجهات الخيرية دون تحقيق مكاسب مادية
٣.	خط الانتاج	هو التسلسل الإجرائي لخطوات ونشاطات البرامج والمشاريع، ابتداءً من توليد الأفكار وحتى إعداد التقييم وإعداد التقارير الختامية، مما يسهل ضبط وتقييم أسلوب العمل.
٤.	المشروع	مجموع برامج طويلة المدى .
٥.	البرنامج	فترة زمنية قصيرة .
٦.	المعايير	عبارة تصف الحد الأدنى من المعارف والأداءات المطلوب توافرها لدى الفرد أو المؤسسة لغرض معين.
٧.	المعايير العامة للدعم	هي الشروط الأساسية التي يجب أن تتوفر في أي برنامج ومشروع قبل أن يتم دعمه، وتساعد المعايير العامة في تحقيق الجودة في البرامج والمشاريع التي تتبناها المؤسسة.
٨.	المعايير الخاصة	هي صفات مرجعية تحدد لكل برنامج ومشروع، وذلك لغرض تحديد مساره وتقييمه، وتكون قابلة للملاحظة وواضحة للجميع.
٩.	المؤشرات	هي أفعال إجرائية ملموسة قابلة للملاحظة والقياس، وتعتبر مقياساً دقيقاً لتقييم الأهداف التفصيلية والمعايير الخاصة وتستخدم لفحص وتقييم أداء المؤسسة والمشاريع والأفراد .
١٠.	التقييم	نشاط مخطط وموثق يجري طبقاً لمعايير وآليات معتمدة بهدف التحقق من أن تطبيق المبادرة يسير وفق الأهداف المحددة .
١١.	الجهات الخيرية	كيانات تطوعية غير هافه للربح تهدف لإشباع احتياجات أفراد المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة.
١٢.	المنح الاستراتيجي	هو المنح الذي يكون له أثر فعال وعام ومستمر على الفئة المستهدفة ولم يفرضه الواقع بل تم التخطيط له ، حيث الأثر نتيجة طويلة المدى .

خط إنتاج المبادرة :



المرحلة	الغرض منها
البدء	اقتراح فكرة المبادرة وصياغة ورقة المفهوم .
التحديد	تحديد نطاق عمل المبادرة ورسالتها والمخرجات المتوقعة .
التخطيط	كتابة خطة العمل وتشمل الأهداف والأنشطة والنطاق الزمني وتحديد الموارد المادية والبشرية لها والموازنة وأساليب المتابعة والتقييم .
التنفيذ	تنفيذ وإدارة خطة العمل طبقاً للخطوة السابقة .
التقييم	مراجعة رسمية للمبادرة وتقييمها ورصد الدروس المستفادة .

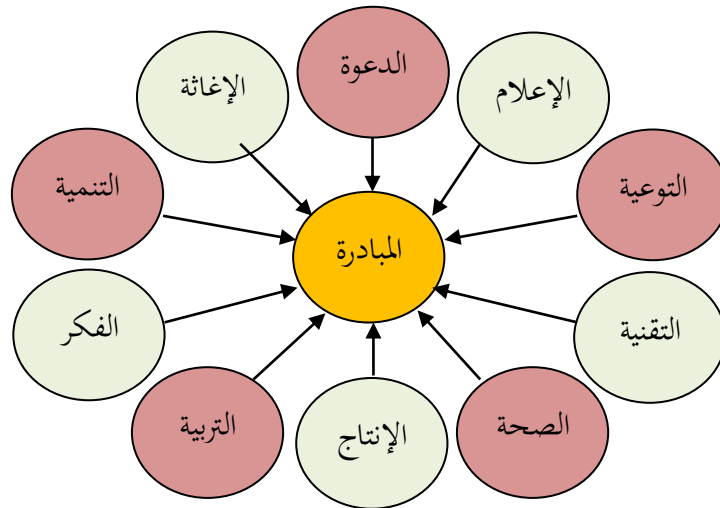
صياغة المبادرة :



عناصر المبادرة :

- ١ . مجال المبادرة .
- ٢ . عنوان المبادرة .
- ٣ . ملخص المبادرة .
- ٤ . الرؤية والرسالة .
- ٥ . الإطار النظري لموضوع المبادرة .
- ٦ . أهداف المبادرة .
- ٧ . مبررات المبادرة .
- ٨ . برامج وأنشطة المبادرة .
- ٩ . مخرجات المبادرة .
- ١٠ . مؤشرات النجاح .
- ١١ . فرضيات ومخاطر .
- ١٢ . العمر الزمني للمبادرة .
- ١٣ . نظام التقييم والمتابعة .
- ١٤ . مواصفات مقر تنفيذ المبادرة .
- ١٥ . فريق العمل بالمبادرة (السير ذاتية) .
- ١٦ . الجدوى الاقتصادية للمبادرة .
- ١٧ . الموازنة المالية للمبادرة .
- ١٨ . الخطة الزمنية الإجرائية للمبادرة .

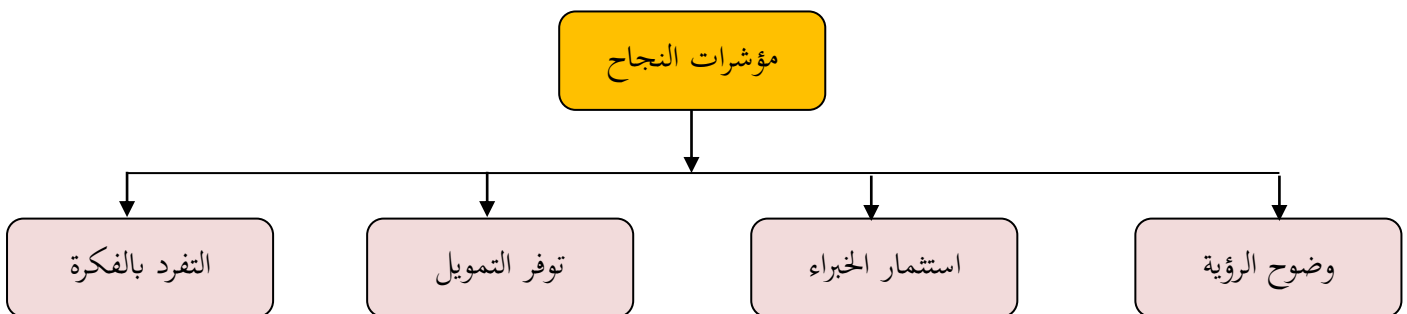
مجالات المبادرات :



الشركاء:

- ١ . المؤسسات المانحة .
- ٢ . الجمعيات الخيرية .
- ٣ . برامج المسؤولية الاجتماعية .
- ٤ . مراكز الدراسات .
- ٥ . المهتمون بالعمل الخيري (الأفراد) .

مؤشرات النجاح :



المعايير الفنية لكتابة نص المبادرة :

١. اللغة: اللغة المستخدمة في كتابة طلب المشاركة هي اللغة العربية ويمكن إدراج بعض المصطلحات باللغة الإنجليزية مع وجود ترجمة لها باللغة العربية.
٢. الخط: تتم كتابة طلبات الترشيح باستخدام خط (Simplified Arabic) بحجم خط (١٢)
٣. في جميع الملحققات يجب أن يستخدم نفس أسلوب كتابة الأحرف المستخدمة في النص الرئيسي.
٤. الكتابة في جهة واحدة فقط من أوراق طلب الترشيح.
٥. حجم الصفحات: ورق A4.
٦. المسافة بين الأسطر: ١,١٥ بوصة
٧. هوامش الصفحات (Margins):
٨. الهامش العلوي، الأسفل، الأيسر: ٠,٥٠ " بوصة
٩. الهامش الأيمن: ١ " بوصة
١٠. ترويسة الصفحة (Header) : 0.50 " بوصة
١١. حاشية الصفحة (Footer) : 0.50 " بوصة
١٢. ترقيم الصفحات: يجب أن يتم بيان رقم الصفحة ومجموع الصفحات في يسار حاشية كل صفحة (مثال: الصفحة رقم من أو /)
١٣. ترقيم الفقرات: يجب أن يتم ترقيم الفقرات في الطلب لتتوافق مع ترقيم المعايير الرئيسية والفرعية والأنشطة التي سيتم الإجابة عنها.
١٤. مثال: ٣-٢-١ (النشاط الأول، المعيار الفرعي الثاني، المعيار الرئيسي الثالث)

متطلبات المشروع: "حسب المراحل"

- أولاً: متطلبات مالية : " رواتب ومكافآت ، مصروفات عمومية ، تأثيث ، مطبوعات ، ... الخ "
- ثانياً: متطلبات مادية : " مقر ، أجهزة ، خدمات ، .. الخ "
- ثالثاً: متطلبات بشرية : " لجان استشارية ، مدير ، مساعد ، باحثين ، سكرتير ، .. الخ "

مراحل المشروع ومتطلباتها :

١. المرحلة الأولى : المرحلة الأولى : مرحلة الإعداد وتتضمن :

- ترسيم المركز " تحديد المرجعية " .
- تجهيز البنية التحتية للمركز (مقر ، أثاث ، أجهزة ، موظفين ، ... الخ) .
- اعداد اللوائح والأنظمة المنظمة للعمل .
- صياغة الخطة الاستراتيجية لمرحلة التنفيذ .

ومدة هذه المرحلة **ستة أشهر** ، وسوف تكون تكلفتها المالية حسب التالي :

العنصر	العدد	التكلفة الفردية شهريا	التكلفة الإجمالية " ستة أشهر "	ملحوظات
تأثيث المكتب	=	=	١٠٠,٠٠٠	أصول ثابتة
اللجنة الاستشارية	٤	١٠٠٠	٢٤,٠٠٠	اجتماع شهري
مدير المركز	١	١٠٠٠٠	٦٠,٠٠٠	تفرغ جزئي
سكرتير	١	٣٠٠٠	١٨,٠٠٠	متفرغ
مستخدم	١	٨٠٠	٤٨٠٠	
مصروفات نثرية	=	١٠٠٠٠	٦٠,٠٠٠	كهرباء وهاتف وبوفية وأدوات وورش عمل ..
إيجار المقر	=	٥٠٠٠	٣٠,٠٠٠	
المجموع الكلي للمرحلة الأولى				٢٩٦,٨٠٠ ريال

٢. المرحلة الثانية : **ومدتها سنة** ، يتم خلالها التشغيل الأولي للمركز ، وسوف تكون تكلفتها المالية حسب التالي :

العنصر	العدد	التكلفة الفردية شهريا	التكلفة الإجمالية	ملحوظات
اللجنة الاستشارية	٤	١٠٠٠	٤٨,٠٠٠	اجتماع شهري
مدير المركز	١	١٠٠٠٠	١٢٠,٠٠٠	
مساعد مدير	١	٥٠٠٠	٦٠,٠٠٠	
مستشار	٢	٥٠٠٠	١٢٠,٠٠٠	غير متفرغ
باحث	٢	٤٠٠٠	٩٦,٠٠٠	
سكرتير	١	٣٠٠٠	٣٦,٠٠٠	متفرغ
مستخدم	١	٨٠٠	٩٦٠٠	
مصروفات نثرية	=	١٠٠٠٠	١٢٠,٠٠٠	كهرباء وهاتف وبوفية وأدوات وورش عمل ..
إيجار المقر	=	٥٠٠٠	٦٠,٠٠٠	

المجموع الكلي للمرحلة الثانية	٦٦٩,٦٠٠ ريال
-------------------------------	--------------

٣. المرحلة الثالثة : يتم خلالها التشغيل الكامل للمركز ، وسوف تكون تكلفتها المالية السنوية حسب التالي :

العنصر	العدد	التكلفة الفردية شهريا	التكلفة الإجمالية	ملحوظات
اللجنة الاستشارية	٥	١٠٠٠	١٢٠,٠٠٠	اجتماع شهري
مدير المركز	١	٢٥٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	متفرغ
مساعد مدير	١	٥٠٠٠	٦٠,٠٠٠	
مستشار	٢	٥٠٠٠	١٢٠,٠٠٠	غير متفرغ
باحث	٣	٤٠٠٠	١٤٤,٠٠٠	
سكرتير	١	٣٠٠٠	٣٦,٠٠٠	
مستخدم	١	٨٠٠	٩٦٠٠	
مصروفات نثرية	=	١٠٠٠٠	١٢٠,٠٠٠	كهرباء وهاتف وبوفية وأدوات وورش عمل..
إيجار المقر	=	٥٠٠٠	٦٠,٠٠٠	
المجموع الكلي للمرحلة الثانية			٩٦٩,٦٠٠ ريال	